

AS EESTI LIINIRINGID ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE JUHEND

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva juhendi, milles fikseeritakse AS Eesti Liiniringid isikuandmete töötlemise üldised põhimõtted (edaspidi Juhend), koostamise aluseks on:

1.1.1. Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679;

1.1.2. Isikuandmete kaitse seadus;

1.1.3. Andmekaitse Inspeksiooni kodulehel avaldatud juhendid ja suunised.

1.2. Juhendis on kasutatud suurtähega mõisteid alljärgnevas tähenduses:

1.2.1. Töötleja – AS Eesti Liiniringid, äriregistri registrikood 10520953, asukoht Vabaduse pst 176 Tallinn 10917 Eesti Vabariik. Töötleja on isikuandmete vastutav töötleja;

1.2.2. Andmesubjekt – iga füüsiline isik, kelle isikuandmeid Töötleja töötleb;

1.2.3. Reisija – isik, kes on huvitatud Töötleja osutatava veoteenuse kasutamisest;

1.2.4. Töötaja – Töötleja juures töölepingu, käsundus- või töövõtulepingu alusel töötav füüsiline isik;

1.2.5. Kolmas isik – kõik isikud, kes ei ole Töötleja, Töötleja töötajad või Andmesubjekt;

1.2.6. Salvestusseade - Töötleja poolt Töötleja rongidesse ja territooriumile paigaldatud salvestufunktsiooniga videokaamerad;

1.2.7. Salvestis – Töötleja poolt paigaldatud salvestusseadme poolt loodud ja andmekandjale laetud taasesitamist võimaldav salvestis;

1.2.8. Määrus - Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679.

1.3. Isikuandmete töötlemisel lähtub Töötleja Määruse artiklis 5 toodud töötlemise põhimõtetest, mille kohaselt:

1) isikuandmete töötlemine peab olema seaduslik, õiglane ja läbipaistev;

2) isikuandmeid kogutakse täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel (sh andmeid kasutatakse ainult sel eesmärgil, milleks neid koguti);

3) kogutud isikuandmed on asjakohased, olulised ja piiratud töötlemise eesmärgiga (võimalikult väheste andmete kogumine);

4) isikuandmed on õiged ja ajakohastatud, ebaõiged andmed kustutakse või parandatakse viivitamatult;

5) andmeid säilitatakse isikut tuvastada võival kujul ainult seni, kuni see on vajalik nende kogumise eesmärgi täitmiseks;

6) andmeid töödeldakse viisil, mis tagab turvalise, sealhulgas loata ja ebaseadusliku töötlemise eest, samuti hävimise kaotsimineku või kahjustumise eest.

1.4. Info isikuandmete töötlemise kohta on jagatud alljärgnevatesse gruppidesse:

1.4.1. Reisijate isikuandmete töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi lisale 1);

1.4.2. Koostööpartnerite ja territooriumi külaliste isikuandmete töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi lisale 2);

1.4.3. Tööle kandideerivate isikute isikuandmete töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi lisale 3);

- 1.4.4. Rongi videosalvestiste töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi lisale 4)
- 1.4.5. Töötajate isikuandmete töötlemine (töötlemise põhimõtted vastavalt Juhendi lisale 5, kättesaadav Töötleja Töötajatele).

2. Töötlemise seaduslik alus

- 2.1. Isikuandmete töötlemise alused, millele peab tuginema ka Töötleja poolt isikuandmete töötlemine, on toodud Määruse artiklis 6, mille kohaselt võib isikuandmeid töödelda, kui esineb (kasvõi) 1 all nimetatud alustest:
- Andmesubjekti **nõusolek** andmete teatud viisil töötlemiseks;
 - Andmesubjektiga sõlmitud **lepingu täitmiseks** või selle ettevalmistamiseks;
 - töötleja **juuriidiliste ülesannete täitmiseks** (alus kehtestatakse EL või liikmesriigi õigusega);
 - Andmesubjekti või muu füüsilise isiku **eluliste huvide kaitsmiseks**;
 - **avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks** või avaliku võimu teostamiseks (alus kehtestatakse EL või liikmesriigi õigusega);
 - töötleja või kolmanda isiku **õigustatud huvi korral**, va juhul kui sellise huvi kaaluvad üles Andmesubjekti huvid või põhiõigused ja vabadused (ei kohaldu avaliku sektori asutusele oma ülesannete täitmisel).
- 2.2. Isikuandmete eriliikide, milleks Töötleja puhul on eelkõige andmed ametiühingu liikmelisuse ja terviseandmete kohta, töötlemine on Määruse art 9 kohaselt lubatud muuhulgas ka juhtudel, kui:
- 2.2.1. tegemist on **tööõiguse- või sotsiaalkaitse õigusest** tulenevate kohustuste ja erioigustega;
- 2.2.2. töödeldakse isikuandmeid, mille **Andmesubjekt on ilmselgelt avalikustanud**.

3. Isikuandmete haldamine Töötleja poolt

- 3.1. Isikuandmete haldamine Töötleja poolt toimub Töötleja peetavas andmeregistris (edaspidi Andmeregister). Andmeregistris kajastatakse töödeldavad isikuandmed osakondade kaupa, töödeldavate isikuandmete liik ja töötlemise alus, andmetele ligipääs, edastamine, riskide maandamiseks ja ennetamiseks kasutusele võetud meetmed. Dokumentide loetelu ja dokumentide säilitamise tähtajad kinnitatakse Töötleja juhatuse esimehe käskkirjaga. Juhul kui töödeldakse isikuandmeid, mille säilitustähtajad ei ole määratud eelpool nimetatud dokumentides, on need välja toodud Juhendis.
- 3.2. Juhul kui Töötleja osakond hakkab töötleva isikuandmeid, mida ei ole kajastatud Andmeregistris, täiendatakse Andmeregistrit vastavalt uutele ilmnenud asjaoludele. Vajadusel kaasatakse analüüsimise protsessi Töötleja andmekaitse spetsialist.

4. Isikuandmete töötlemisega seotud riskid

- 4.1. Töötleja lähtub Töötleja töö igapäevasel korraldamisel eesmärgist kaitsta Andmesubjektide isikuandmeid igasuguse loata töötlemise eest ja vältida kahju, mida isikuandmete loata töötlemine Andmesubjektile võib kaasa tuua. Riskide maandamiseks analüüsib Töötleja pidevalt oma tööprotsesse ja isikuandmete töötlemist ning vastavalt vajadusele ja võimalustele täiendab IT turvasüsteeme, koolitab oma töötajaid ning sõlmib kokkuleppeid oma koostööpartneritega.

- 4.2. Riskide hindamine toimub jooksvalt igapäevaste tegevuste raames. Uue tehnoloogia kasutusele võtmisel või isikuandmete töötlemise laadi muutumisel, kui sellega võib kaasneda suur oht isikute õigustele ja vabadustele, viikase läbi andmekaitsealane mõjuhindang Määruse artikli 35 kohaselt.

5. Infotehnoloogilised vahendid ja kontroll

- 5.1. Töötleja osas kehtivad kõrgendatud turvameetmed. Tulenevalt RdtS § 8 on Töötleja kohustatud teenuse osutamiseks kasutatava võrgu- ja infosüsteemi turvalisuse tagamiseks täitma küberturvalisuse seaduse §-dega 7 ja 8 kehtestatud nõudeid.
- 5.2. Töötleja poolt on kehtestatud täpsemad töökorralduslikud dokumendid, mis reguleerivad Töötleja infosüsteemide turvameetmeid.

6. Andmesubjekti õigused ja nende teostamine

- 6.1. Andmesubjektil on tema isikuandmete töötlemisega seoses alljärgnevad õigused:

- 6.1.1. õigus taotleda juurdepääsu enda kohta käivatele isikuandmetele;
- 6.1.2. õigus nõuda andmete parandamist;
- 6.1.3. õigus nõuda andmete kustutamist;
- 6.1.4. õigus piirata isikuandmete töötlemist;
- 6.1.5. õigus esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemisele;
- 6.1.6. õigus nõuda isikuandmete ülekandmist;
- 6.1.7. õigus, et isiku kohta ei võetaks vastu otsust, mis põhineb automatiseeritud töötlusel;
- 6.1.8. õigus nõusoleku tagasivõtmisele;
- 6.1.9. õigus nõuda kahju hüvitamist;
- 6.1.10. õigus esitada kaebus andmekaitse järelevalveasutusele.

6.2. Õiguste teostamine

- 6.2.1. Punkti 6.1. alapunktides 6.1.1. – 6.1.9. nimetatud õiguste teostamiseks edastab Andmesubjekt Töötlejale vastava taotluse. Taotlus edastatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-posti aadressile info@elron.ee või Töötleja postiaadressil ning see registreeritakse Töötleja poolt üldises korras dokumendihaldussüsteemis.
- 6.2.1.1. Taotlust saab esitada ainult iseenda kohta või isikute kohta kelle osas taotluse esitajal on seadusest tulenev esindusõigus. Seetõttu peab taotleja vajadusel oma isikusamasust või andmete taotlemise õigust tõendama ning taotlusi ei rahuldata telefoni teel esitatud taotluse alusel.
- 6.2.1.2. Andmete ülekandmist on Määruse kohaselt õigus nõuda juhul, kui esinevad korraga kõik all loetletud tingimused:
- Need andmed puudutavad ainult isiku enda isikuandmeid;
 - Need andmed on isik ise Töötlejale edastanud;
 - Nende andmete töötlemine toimub kas nõusoleku või lepingu alusel;
 - Töötleja töötleb neid andmeid elektrooniliselt.
- 6.2.2. Andmesubjekti teavitatakse taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest koos vastava põhjendusega kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Töötleja ei ole kohustatud informeerima taotlejat kõikidest taotluse alusel töötlemise lõpetamisega seotud tagajärgedest.

- 6.2.3. Juhul kui Andmesubjekt ei ole rahul taotluse lahendamise tulemustega, on taotlejal õigus pöörduda kaebusega punktis 11 toodud kontaktandmetel.
- 6.2.4. Juhul kui Andmesubjekt nõuab isikuandmete töötlemise lõpetamist ja taotlus rahuldatakse ning see toob kaasa olukorra, kust Töötlejal ei ole võimalik oma kohustust enam täita ja/või teenust osutada, ei loeta teenuse osutamata jätmist Töötleja poolt kohustuste rikkumiseks.**
- 6.2.5. Andmete töötlemise lõpetamist ei saa nõuda nende andmete osas, mille töötlemise kohustus tuleneb seadusest ja kohustus on kehtiv (hävitamise tähtaeg pole saabunud).**

7. Isikuandmete edastamine

- 7.1. Töötleja poolt isikuandmete edastamine Töötleja siseselt, Eesti Vabariigi ametite ja Töötleja lepingupartneritele on andmeliikide kaupa fikseeritud Andmeregistris ning välja toodud Juhendi lisades nr 1-5.
- 7.2. Töötleja edastab isikandmeid ainult Eesti Vabariigi institutsioonidele, asutustele ja ettevõtetele Juhendis toodud mahus. Töötaja ei edasta isikuandmeid kolmandatesse riikidesse, va juhul, kui selleks on saadud Andmesubjektilt eelnev nõusolek.

8. Juhul kui Andmesubjekt leiab, et tema õigusi on rikutud, on Andmesubjektil õigus pöörduda kas:

- 8.1. Töötleja poole e-posti aadressil: info@elron.ee või saates kirja posti teel aadressil
AS Eesti Liinirongid
Vabaduse pst 176
Tallinn 10917
- 8.2. Andmekaitse Inspektsiooni poole, mille kontaktid avaldab Andmekaitse Inspektsioon oma veebilehel <http://www.aki.ee>.

9. Andmekaitse spetsialist

- 9.1. Määruse artiklis 39 toodud ülesannete täitmiseks määratakse Töötleja poolt andmekaitse spetsialist, kelle ülesandeks on eelkõige Töötleja töötajate nõustamine andmekaitse normide rakendamisel, Töötleja poolt isikuandmete kaitse põhimõtetest kinnipidamise jälgimine ning järelevalveasutuse jaoks kontaktisikuna tegutsemine. Andmekaitse spetsialisti teenust osutab Töötleja lepinguline partner, kelle valimisel arvestatakse muuhulgas riigihangete seadusest tulenevate piirangutega. Andmekaitse spetsialisti nimi ja kontaktandmed avalikustatakse ettenähtud korras Töötleja kodulehel ja teistes ettenähtud kanalites.

10. Muud rakendussätted

- 10.1. Töötlejal on õigus käesolevat Juhendit ühepoolset muuta eelkõige tulenevalt vastuvõetavatest seadustest ja/või nende muudatustest, andmekaitse spetsialisti poolt esitatud ettepanekute alusel või Töötleja põhjendatud vajadusest lähtuvalt.

Juhendis kasutatud lühendid:

RdTS	raudteeseadus
TLS	töölepingu seadus
TTOS	töötervishoiu ja tööohutuse seadus
TTJA	Tarbijakitse ja Tehnilise Järelevalve Amet
AKI	Andmekaitse Inspeksioon
RIA	Riigi Infosüsteemide Amet

Lisa 1

REISIJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

1. Reisijate isikuandmete töötlemine

- 1.1. Töötleja töötleb Reisija isikuandmeid ainult eesmärgil, mis on vajalik Reisija poolt soovitud mahus veeteenuse osutamiseks ja veeteenuse kvaliteedi parandamiseks. Isikuandmeid saab Töötleja Reisijalt ning isikuandmeid ei koguta kolmandatelt isikutelt. Juhul kui Töötleja soovib kasutada Reisija andmeid muul eesmärgil, kui nõusoleku küsimisel on teavitatud, küsib Töötleja selleks eelnevalt Reisija nõusoleku.
- 1.2. Töötleja ei koosta ega säilita Reisijate nime ja kontaktandmeid sisaldavat andmebaasi.
- 1.3. Reisijate andmeid ei kasutata otseturunduseks ega edastata sel eesmärgil kolmandatele isikutele.
- 1.4. Töötleja ei koosta ega säilita andmebaase Reisijapõhiste sõiduharjumuste jälgimiseks ja analüüsimiseks.
- 1.5. Töötleja sõidukaardid on isikustamata. Töötleja sõidukaardil registreeritud sõitude ajalugu ei loeta isikuandmete töötlemiseks, kuna Töötlejal ei ole võimalik tuvastada, milline Andmesubjekt tegelikult Sõidukaarti kasutas.
- 1.6. Sõidukaardi kasutamisest rongis jäävad andmed Töötleja piletimüügisüsteemi.
- 1.7. Igal Reisijal on võimalus tellida Töötlejalt kodulehe kaudu operatiivsed teavitused sõiduplaanimuudatuste ja hilinemiste kohta, edastades Töötlejale oma e-posti aadressi. Teavitustest loobumiseks tuleb vajutada saabunud teavituses olevale „Loobu teavitusest“ lingile või esitada Töötlejale vastav taotlus kas Töötleja e-posti aadressil info@elron.ee või posti teel.
- 1.8. Töötleja võib pakkuda Reisijale erinevaid Reisija vabal valikul kasutatavaid mugavusteenuseid, mille kasutamistingimused, sh isikuandmete töötlemise maht, edastatakse Reisijale enne Reisija poolt Töötlejale isikuandmete edastamist. Mugavusteenuste pakkumise, osutamise ja lõpetamise tingimused määratakse Töötleja poolt.
- 1.9. Kõik Töötlejale saadetud pöördumised (e-kirjad, andmed telefonikõne kohta, millele ei vastata jooksvalt, kirjad) registreeritakse ja säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.
- 1.10. Töötleja töötleb Reisija nime, võrguidentifikaatoreid ja e-posti aadressi automatiseeritud tagasiside küsimiseks teenuse kvaliteedi kohta. Reisijal on õigus loobuda küsitlusest teates toodud vastava loobumislingi kaudu.
- 1.11. Töötleja nimel ja huvides töötleb Reisijate isikuandmeid Töötleja volitatud töötlejana infotelefoni teenuse pakkuja. Teenuse pakkuja töötleb neid isikuandmeid, mida reisijad on oma pöördumises infotelefoni teenuse pakkujale edastanud. Kõned salvestatakse ja salvestused säilivad 3 kuud arvates kõne teostamisest. Vaidluste lahendamiseks või küsimustele vastamiseks Töötleja poolt edastab infotelefoni teenuse pakkuja isikuandmeid Töötlejale. Vaidluse tekkimisel töötlevad infotelefoni teenuse pakkuja ja Töötleja vaidluse lahendamiseks lisaks Reisija poolt edastatud isikuandmetele reisija kõneväljavõtet.
- 1.12. Töötleja nimel ja huvides töötleb Reisijate isikuandmeid Töötleja volitatud töötlejana piletimüügisüsteemi teenusepakkuja AS Ridango. Teenuse pakkuja

töötleb neid isikuandmeid, mis on vajalikud Reisijale tema soovitud piletitoote müümiseks Töötleja poolt kehtestatud tingimustel.

2. Andmete töötlemine veebimüügi korral

- 2.1. Töötleja veebilehelt sõidupileti ostmisel peab Reisija enne sõidupileti ostmist nõustuma kasutustingimustega. Kasutustingimused kuvatakse Reisijale enne piletitoote ostu sooritamist ja Reisijal on õigus ostutehingust loobuda. Juhul kui Töötleja soovib kasutada edastatud e-posti aadressi muul eesmärgil, kohustub Töötleja küsima selleks Reisijalt eraldi nõusoleku.
- 2.2. Töötlejal ei ole võimalik siduda e-posti aadressi konkreetse Andmesubjektiga, välja arvatud juhul kui Andmesubjekt on ise e-posti aadressi andmisel lisanud täiendavat infot.
- 2.3. Töötleja veebileht kasutab küpsiseid. Rohkem infot küpsiste kohta on võimalik saada kodulehele ilmuva teate avamisel.
- 2.4. **Juhul kui Reisija ei soovi oma isikuandmete töötlemist Töötleja poolt, on Reisijal võimalus osta pilet rongis, mis ei too kaasa Reisija isikuandmete töötlemist Töötleja poolt.**

3. Andmete töötlemine piletimüümisel rongis

- 3.1. Juhul kui Reisija soovib reisimisel kasutada mõnda soodustust, mis talle on antud kas tema isikust (näiteks vanus, puue) või elukohast tulenevalt, on Reisija soodustuse saamiseks kohustatud esitama vastava soodustuse saamise õigust tõendava dokumendi.
 - 3.1.1. Isikut tõendava dokumendi esitamisel töötleb Töötleja klienditeenindaja rongis Reisija nime, isikukoodi, sünniaega.
 - 3.1.2. Elukohapõhise soodustuse saamisel töötleb Töötleja klienditeenindaja rongis Reisija nime ja infot, et Reisija on mõne sõidusoodustust andva kohaliku omavalitsuse elanik.
 - 3.1.3. Terviseandmetega seotud dokumendi esitamisel töötleb Töötleja klienditeenindaja dokumendile kantud andmeid (nime, sünniaega, isikukoodi ja märget puude ning töövõime kohta).
- 3.2. **Juhul kui Reisija ei soovi oma isikuandmete töötlemist Töötleja (samuti piletikontrolli) poolt, on igal Reisijal võimalus osta rongis täishinnaga pilet, mis ei too kaasa Reisija isikuandmete töötlemist Töötleja poolt.**
- 3.3. **Sellisel juhul peab Reisija arvestama, et tal puudub õigus konkreetse isiku andmetega seotud soodustuse saamiseks.**

4. Andmete töötlemine kliendipöördumiste korral

- 4.1. Kui Reisija soovib oma pöördumisele vastust, peab Reisija edastama Töötlejale oma kontaktandmed, millele Töötleja saab vastuse edastada.
- 4.2. Kliendipöördumised registreeritakse lisaks dokumendihaldussüsteemile ettevõtte serveris töödeldavas Exceli tabelis, mille eesmärk on kaebuste sorteerimine liikide kaupa statistilistel eesmärkidel. Nimetatud statistikat kasutatakse Töötleja töökorralduse parandamiseks ja numbriliste näitajate esitamiseks isikustamata kujul erinevates aruannetes (näiteks mitu kaebust on reisijad aastas esitanud rongijuhi tegevuse või infotelefoni töö kohta). Kliendipöördumiste andmebaasi ei edastata Kolmandatele isikutele. Andmebaasi säilitatakse 5 aastat alates vastava

kalendriaasta lõppemisest. Periood on vajalik, parendustegevuste väljatöötamiseks, rakendamiseks ja tulemuste hindamiseks.

5. Andmete edastamine

- 5.1. Andmeid edastatakse nõudmisel seaduses nimetatud uurimis- ja järelevalveasutustele (eelkõige Politsei, Maksu- ja Tolliamet, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, Maanteeametile (piletikontrolli läbiviija));
- 5.2. Töötaja omal algatusel edastab Töötaja andmeid oma õiguste kaitseks Tarbijakaitse- ja Tehnilise Järelevalve Ametile (juhul kui Reisija on esitanud Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ametile kaebuse), infrastruktuuri ettevõttele, kui pöördumine puudutab infrastruktuuri ettevõtte töövaldkonda, samuti vajadusel Töötaja huvides õigusabiteenuse osutajale, kohtule või teistele vaidlusi lahendavatele asutustele ja institutsioonidele.

Lisa 2

KÜLALISE JA KOOSTÖÖPARTNERI ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

1. Töötleja koostööpartnerite isikuandmetest töötleb Töötleja nime, isikukoodi, kontaktandmeid ja elukohta, niipalju kui see on tehakse avalikuks Äriregistri b-kaardil.
2. Isikuandmed annab Töötlejale kas koostööpartner koostöölepingus kontaktisiku määramisel (töödeldakse nime, kontaktandmeid ja osalistel juhtudel isikukoodi ning isikut tõendava dokumendi koopiat) või on isikuandmed saadud avalikust Äriregistrist esindusõigusliku isiku tuvastamisel (nimi, isikukood, elukoht Äriregistris toodud täpsusega).
3. Töötleja territooriumi külastamisel ei ole ette nähtud territooriumil viibimise registreerimist. Töötlejal on õigus nõuda, et üksi Töötleja territooriumil viibivatelt isikutelt nende isiku tuvastamiseks isikuandmeid (nimi, vajadusel isikut tõendava dokumendi esitamine).
4. Viibides Töötleja territooriumil peavad külalised arvestama asjaoluga, et ettevõtte territooriumil on turvalisuse tagamiseks ja vara kaitseks 24 h töötavad valvekaamerad.
5. Territooriumi valvekaamerate videosalvestistele on ligipääs Töötleja töötajatel. Videosalvestised säilivad ligikaudu 1 kuu, peale mida need kirjutatakse üle. Konkreetse juhtumi menetlemiseks video salvestatakse selle taasesitamiseks. Salvestatud video kustutatakse 1 aasta möödumisel juhtumi lõpetamisest ja nõude esitamise õiguse aegumisest.
6. Töötleja edastab turvalisuse ja vara kaitsmise huvides videosalvestisi nõudmisel seaduses nimetatud uurimis- ja järelevalveasutustele (eelkõige Politsei, Maksu- ja Tolliamet) ning omal algatusel juhtumite menetlemiseks uurimis- ja järelevalveasutustele, Töötleja kindlustusteenuse pakkujatele kindlustusjuhtumite lahendamiseks ning vajadusel õigusabiteenuse pakkujale õigusvaidluse läbiviimiseks.
7. Töötleja võib edastada koostöölepinguid ja sellega seotud kirjavahetust ning muid dokumente Töötlejale õigusabi-, auditeerimis- või finantsteenust osutavale koostööpartnerile.
8. Koostööpartnerid peavad arvestama, et Töötlejal on avaliku teabe seadusest tulenevad kohustused teabe avaldamiseks.
9. Tulenevalt Raamatupidamise seaduse §-st 12 ja Töötleja asjaajamiskorrast, säilitatakse koostöölepinguid ja nendega seotud dokumente, sh arveid ja akte, 7 aastat. Kui isikuandmete kandjaks on perioodi 2007-2013 struktuuritoetusega seotud dokumendid, säilitatakse neid vastavalt „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuste seadusele“ tähtajaliselt kuni 31.12.2025.
 - 9.1. Juhul kui Töötlejal on koostöölepingust tulenev nõudeõigus, ei kustutata dokumente enne, kui on möödunud seaduses lubatud nõude esitamise tähtaeg (nõue aegub).

Lisa 3

KANDIDAATIDE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

1. Kandidaatide isikuandmete töötlemine

1.1. Andmed, mida Töötleja töötleb, on pärit kas:

1.1.1. kandidaadi poolt kandideerimisel esitatud CV-s kandidaadi poolt vajalikuks peetud mahus. CV esitamist kandidaadi poolt konkreetsele ametikohale kandideerimisel loetakse sooviks tema CV-s märgitud isikuandmete esialgseks töötlemiseks;

1.1.2. hangitud Töötleja algatusel. Selliste isikuandmete töötlemine toimub käesolevas lisas kirjeldatud viisil.

2. Kandideerimisel küsitakse kandidaadilt ainult sellist infot, mis lähtub pakutava töökohta olemusest ja nõuetest ning on vajalik kandidaadi vastavuse välja selgitamiseks.

3. Kandidaadilt ei küsita ning kandidaat ei pea esitama Töötlejale infot oma eraeluliste andmete kohta, eelkõige andmeid laste arvu ja vanuse kohta, laste saamise-, perekonnaseisu- või selle muutmise plaanide kohta.

4. Töötleja võib kandidaadi osas läbi viia taustauuringu. Taustauuringu tegemisel lähtuda kahest andmete ringist:

4.1. avalikud allikad (suhtlusvõrgustikud, blogid, avalikud registriandmed, kohtulahendid jne) – millisel juhul teavitatakse kandidaati leitud andmetest ja antakse võimalus kommenteerida;

4.2. allikad, mis ei ole avalikud (karistusregister, endised tööandjad jne) – nende andmete töötlemiseks küsitakse kandidaadilt nõusolek.

5. Kandidaadi testimine toimub tema nõusolekul. Testi küsimused peavad olema vajalikud tööle sobivuse hindamiseks. Automatiseeritud testi puhul peab selgitama testi korraldamise protsessi ja tingimusi ning andma kandidaadile võimaluse esitada enda väljalangemise kohta vastuväiteid.

6. Isikuandmete säilitamine

6.1. Valimata jäänud kandidaatide andmeid kustutatakse hiljemalt 1 aasta möödumisel konkursi lõppemisest. Täiendav tähtaeg on vajalik andmete säilitamiseks võimalike vaidluste lahendamiseks, mis võivad tekkida nii kandidaadiga töölepingu sõlmimisest kui sõlmimata jätmisest.

6.2. Kandidaadi antud nõusolekul säilitatakse andmed hilisemate tööpakkumiste tegemiseks. Säilitamise tähtaeg nimetatakse nõusoleku küsimisel ja sellele saab kandidaat anda nõusoleku või keelduda (Näiteks: palume teie nõusolekut säilitada teie isikuandmed edasiste tööpakkumiste tegemiseks veel 1 aasta).

7. Kandidaadi isikuandmetele on ligipääs Töötleja personaliosakonna töötajatel, osakonna juhil, kuhu kandidaat tööle kandideerib ja teatud töökohtade puhul ka juhatusel.

8. Kandidaadi isikuandmete edastamine

- 8.1. Töötaja edastab kandidaadi isikuandmeid ainult seaduse alusel kohustulikus korras vastava nõude saamisel seaduses nimetatud uurimis- ja järelevalveasutustele (eelkõige Politsei, Maksu- ja Tolliamet).
- 8.2. Kandidaadi isikuandmeid ei edastata Töötaja poolt kolmandatele isikutele.
- 8.3. Kandidaat ei saa Töötajal keelata nende andmete töötlemist, mille töötlemise kohustus tuleneb seadusest.

Lisa 4

RONGI VIDEOSALVESTISTE TÖÖTLEMINE

1. Kaamerate kasutamine

- 1.1. Töötleja rongid on varustatud Salvestusseadmetega rongide, rongipersonali ja reisijate turvalisuse ning raudteeohutuse tagamiseks. Salvestusseadmed salvestavad rongi salongi ja rongi teekonda.
- 1.2. Salongi Salvestusseadme pilti on reaalajas võimalik jälgida ainult rongi kabiinis. Salvestusseadmed salvestavad kujutist, helisalvestamist ei toimu.
- 1.3. Salvestiste töötlemisega ei kaasne isikuandmete eriliikide töötlemist Määruse mõistes. Töötlemise aluseks on Määruse Art 6 lg 1 p f (õigustatud huvi).

2. Salvestiste väljastamine

- 2.1. Salvestised säilivad Salvestusseadmes olenevalt salvestatavate andmete mahust keskmiselt kuni 10 päeva ja kustuvad automaatselt (kirjutatakse üle).
- 2.2. Salvestiste töötlemine toimub Töötleja depoo Tallinnas. Salvestise väljastamise eelduseks on rongi jõudmine tavapärasest ringlusest depoosse koos Salvestusseadmes säilinud videomaterjaliga, samuti eeldusel, et Salvestusseadme töö ei olnud tehnilistel põhjustel taotluses esitatud perioodil katkenud.
- 2.3. Taotlejale andmete väljastamise aeg sõltub Töötleja rongide liikumisgraafikust (andmete kättesaadavus alla laadimiseks), taotleja poolt taotluses esitatud töödeldavate andmete mahust ja Töötlejale esitatud taotluste arvust.

3. Salvestiste edastamine kolmandatele isikutele

- 3.1. Töötleja edastab Salvestisi:
 - 3.1.1. seaduse alusel seaduses nimetatud uurimisasutusele (Politsei- ja Piirivalveamet, Kaitsepolitsei amet, Maksu- ja Tolliamet, jt);
 - 3.1.2. asutustele, kes teostavad järelevalvet vääртеomenetluste korras (Maanteeamet, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet jms);
 - 3.1.3. füüsilistele isikutele nende enda isikuandmete kohta, samuti isiku seaduslikule esindajale esindatava isiku kohta (näiteks alaealiste laste osas tema vanemale);
 - 3.1.4. õnnetuste korral vajadusel õnnetust menetlevatele kindlustusseltsidele;
 - 3.1.5. Raudteeliikluse turvalisuse tagamiseks rongi kabiinikaamerate Salvestisi infrastruktuuri ettevõtetele ja TTJA-le eesmärgiga tagada ning parendada raudteeliikluse turvalisust. Salvestised on ette nähtud ametkondlikuks kasutamiseks ning need edastatakse tingimusega, et infrastruktuuri ettevõtte neid ilma Töötleja eelneva loata kolmandatele osapooltele ei edasta ning avalikkusele ei avalikusta;
 - 3.1.6. valikuliselt avalikel üritustel ja meedias raudteeohutuse suurendamise ja isikute teadlikkuse tõstmise eesmärgil (eelkõige Salvestised juhtumitest, kus sõidukid ja/või isikud on seadnud end ohtlikku olukorda ja on napilt pääsenud õnnetusest).

3.1.6.1. Juhul kui Salvestisel on tuvastatav isik, kelle kontaktandmed on Töötlejale teada, küsib Töötleja Salvestise avalikustamiseks Andmesubjektilt eelnevat luba. Andmesubjektil on õigus keelduda tuvastatava isikuga Salvestise avalikustamisest, kuid Andmesubjekt ei saa Töötlejal keeleta sellise Salvestise avalikustamisest, kus Andmesubjekt ei ole tuvastatav, sh Salvestise tehnilise töötlemise tulemusel. Tuvastatava isikuga Salvestise kasutamisel võetakse võimalusel arvesse Andmesubjekti nõusoleku piire.

4. Asutustele Salvestiste väljastamise kord

- 4.1. Salvestiste saamiseks esitab andmeid sooviv asutus Töötleja e-posti aadressile info@elron.ee vastava kirjaliku taotluse. Taotlusest peab nähtuma vähemalt taotluse esitanud asutuse nimi, taotluse edastanud ametniku täisnimi ja ameti e-posti aadress, mis võimaldab tuvastada, et päring on edastatud vastava asutuse ametniku poolt. Samuti peab taotlusest nähtuma, mis kuupäeval, mis rongis (rongi number või sellele antud nimi), mis liinil ja ajavahemikul salvestatud Salvestistega tutvuda soovitakse.
- 4.2. Salvestisi ei edastata asutusevälistele üldistele e-posti teenuse pakkujate aadressidele (näiteks gmail.com, hotmail.com, mail.ru, yandex.ru jne), va juhul kui sellele aadressile väljastamiseks on asutuse pädeva isiku poolt edastatud digitaalselt allkirjastatud põhjendatud taotlus.

5. Füüsilistele isikutele Salvestiste väljastamise kord

- 5.1. Igal isikul on õigus saada Töötlejal tema enda kohta käivaid isikuandmeid. Salvestis esitatakse Andmesubjektile juhul, kui selle väljastamine on tehniliselt võimalik ja ainult töödeldud kujul, kus kõik ümbritsevad kolmandad isikud on muudetud tuvastamatuks. Juhul kui isik leiab, et tema suhtes on toime pandud süütegu, tuleb isikul esitada avaldus vastavale pädevale asutusele (Politsei- ja Piirivalveamet), kes pöördub Salvestiste saamiseks taotlusega Töötleja poole.
- 5.2. Salvestiste saamiseks esitab Andmesubjekt Töötlejale vastava kirjaliku taotluse e-posti aadressil info@elron.ee või läbi kodulehe tagasiside vormi. Taotlusest peab nähtuma taotluse esitanud isiku nimi, isikukood ja mis kuupäeval, mis rongis, mis liinil, ja kellaajal salvestatud Salvestistega ta tutvuda soovib.
- 5.3. Töötlejal on õigus paluda piiritleda või täpsustada konkreetset asjaolu, sündmust või ajavahemikku, mille kohta Andmesubjekt Salvestise väljastamist soovib.
- 5.4. Isik peab Salvestise väljastamiseks tõendama oma isikusamasust isikuga, kelle isikuandmete edastamist soovitakse. Töötlejal on õigus küsida isikusamasuse tuvastamiseks täiendavaid andmeid, sh taotluse esitamist digitaalselt allkirjastatuna või koopiat isikut tõendavast dokumendist ning kuni isikusamasuse tuvastamiseni Salvestiste edastamisest keelduda.